

Số: /TB-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

## THÔNG BÁO

### Tổ chức học phần Giáo dục quốc phòng 3 - Đợt 3 học kỳ 2 năm học 2019 - 2020

Căn cứ kế hoạch số 1738/KH-TĐHHN ngày 21 tháng 05 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc điều chỉnh kế hoạch học tập học phần Giáo dục quốc phòng 3 - Học kỳ 2 năm học 2019 - 2020;

Nhà trường thông báo tổ chức học học phần Giáo dục quốc phòng 3 - Đợt 2 học kỳ 2 năm học 2019 - 2020 như sau:

#### 1. Thời gian và địa điểm học

- Thời gian: Từ ngày 29/06/2020 đến ngày 12/07/2020.

- Địa điểm: Phân hiệu trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 04, Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

#### 2. Thành phần sinh viên tham gia học

- Sinh viên hệ Đại học chính quy khóa 9 ngành Công nghệ thông tin các lớp: ĐH9C3, ĐH9C4, ĐH9C7, ĐH9C8 (dự kiến: 191 sinh viên).

#### 3. Thời gian, địa điểm và phương tiện đưa đón sinh viên

a) Thời gian đón, trả sinh viên:

- Thời gian đón sinh viên: Từ 6h00 đến 6h30 thứ Hai, ngày 29/06/2020

- Thời gian trả sinh viên: Từ 11h00 đến 11h30 Chủ nhật, ngày 12/07/2020

b) Địa điểm đón và trả sinh viên: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 41A đường Phú Diễn, Phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

c) Phương tiện: Xe ô tô.

#### 4. Kinh phí học tập tại phân hiệu

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Mức thu	Thành tiền	Ghi chú
1	Tiền đưa, đón sinh viên	Đồng/Lượt	02	100.000	200.000	Đưa đón 02 lượt đi và về.
2	Chi phí sinh hoạt (tiền phòng ở, quần áo trang phục, tiền điện tiền nước, dịch vụ internet)	Đồng/SV/Đợt	01	280.000	280.000	Mỗi SV được mượn 2 bộ quần áo, 1 chăn đơn, 1 mũ ba cạnh, 1 màn, 1 chiếu
3	Tiền ăn cho khóa học	Đồng/Ngày	13	65.000	845.000	
<b>Tổng</b>					<b>1.325.000</b>	

## **5. Yêu cầu**

- Sinh viên có mặt trước 30 phút tại sân Trường, tập hợp theo danh sách đi từng xe. Giảng viên bộ môn GDTC - QDQP, chủ nhiệm lớp có sinh viên tham gia học phần Giáo dục quốc phòng 3 tập hợp và điểm danh sinh viên.

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết (chống nóng, chống rét) cho sinh hoạt, học tập hàng ngày (Phân hiệu chỉ bảo đảm trang bị quân trang theo quy định của môn học). Không mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, hay các vật dụng công kênh đến Phân hiệu.

- Phân hiệu Thanh Hóa: đảm bảo cơ sở vật chất; tổ chức chăm sóc sức khỏe cho cán bộ và sinh viên tại phân hiệu; tổ chức thu kinh phí theo mục 4.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thu học phí theo quy định của Nhà trường.

- Các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm thông báo đến sinh viên được biết và thực hiện.

Đề nghị các đơn vị và sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch trên./.

### ***Nơi nhận:***

- Khoa CNTT;
- Phòng CTSV, KHTC, TT DVTH;
- Phân hiệu Trường;
- Lưu VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Anh Huy**